

Proceso en una página

Elegí una tarea recurrente. Documentala, pedile a otra persona que la ejecute y ajustá lo que no quede claro.

01 Inicio y final del proceso

¿Qué lo activa? ¿Qué debe quedar terminado y quién recibe ese resultado?

02 Responsable y entradas

¿Quién responde por la salida? ¿Qué información, materiales y accesos necesita?

03 Pasos en orden

Escribí acciones concretas: 1. _____ 2. _____ 3. _____

04 Criterio de aceptación

¿Qué condiciones debe cumplir el resultado para considerarlo completo y correcto?

05 Excepciones y bloqueos

¿Qué hacer si falta información o aparece un desvío? ¿A quién se consulta y cuándo?

06 Prueba de ejecución

Caso y resultado: _____ Bloqueo de guía, acceso o práctica: _____ Corrección y nueva prueba: _____

07 Versión vigente y revisión

Responsable: _____ Versión / fecha: _____ Próxima revisión: _____

El procedimiento se comprueba en la ejecución y en el resultado que ayuda a entregar.