

Mapa de prioridades

Elegí una situación real. Completá esta hoja antes de comprometer recursos y usala para revisar la decisión.

01 Situación y evidencia

¿Qué ocurre? ¿Qué datos lo respaldan? ¿Qué falta confirmar?

02 Resultado o compromiso afectado

¿Qué debe quedar terminado, para quién y para cuándo?

03 Impacto de esperar

¿Qué pasa si esperamos? ¿Cuál es el plazo real para actuar?

04 Decisión

¿Atender ahora, delegar, programar o revisar? ¿Por qué?

05 Responsable y capacidad

¿Quién puede resolverlo? ¿Tiene autoridad, tiempo y recursos?

06 Próximo paso

Acción: _____ Responsable: _____ Fecha: _____

07 Revisión y compromisos desplazados

¿Qué cambia para otros? ¿Qué hay que acordar? ¿Cuándo revisarás el resultado?

Priorizá por impacto y evidencia. Acordá qué se hará, quién lo hará y cuándo.