

Guía de diseño organizacional

Definí funciones antes de ubicar personas. El taller de Mi cuenta permite guardar y exportar tu estructura.

01 Empresa hoy

Qué puestos existen, qué resultado entrega cada uno y quién lo ocupa.

02 División y departamento

En qué función se agrupa el puesto. ¿Necesitás un departamento o alcanza con nombrar el puesto?

03 Autoridad

A quién reporta y qué decisiones puede tomar. Evitá dependencias circulares.

04 Producción

Resultado terminado, receptor, criterio de aceptación, plazo y estadística.

05 Estructura propuesta

Qué cambia, por qué y con qué capacidad real para sostenerlo.

06 Tres próximos pasos

Qué vas a implementar, responsable, fecha y evidencia que revisarás.

Siete divisiones no exigen siete personas. El organigrama orienta acuerdos; no demuestra por sí solo una mejora.