

Guía de conversación

Prepará una conversación concreta. Usá hechos, escuchá el contexto y construí el acuerdo con la otra persona.

01 Situación a conversar

¿Qué necesitás resolver? ¿Con quién y en qué espacio privado lo conversarás?

02 Hechos e impacto

¿Qué ocurrió y cómo lo comprobás? ¿Qué compromiso o resultado se vio afectado?

03 Lo que todavía no sabés

¿Qué estás suponiendo? ¿Qué pregunta abierta te ayudaría a entender el contexto?

04 Lo que confirmaron al conversar

¿Qué explicación se verificó? ¿Qué información falta y quién la consigue?

05 Acuerdo concreto

Acción: _____ Responsable: _____ Fecha: _____

06 Tu compromiso y los recursos

¿Qué vas a resolver vos? ¿Qué accesos, prioridades o apoyo necesita la otra persona?

07 Revisión

¿Cuándo revisan? ¿Qué evidencia van a mirar? ¿Qué ajuste quedó acordado?

Registrá hechos y acuerdos necesarios para el trabajo. Cuidá la privacidad de estas notas.