

Ficha de entrega

Acordá qué significa terminado antes de empezar. Probá esta ficha en una entrega recurrente.

01 Entrega y destinatario

¿Qué se entrega, quién lo recibe y para qué lo necesita?

02 Condiciones de aceptación

Escribí tres condiciones observables: 1. _____ 2. _____ 3. _____

03 Evidencia

¿Qué dato, documento o aprobación demuestra que se cumple cada condición?

04 Responsables y plazo

Quién prepara: _____ Quién revisa: _____ Fecha de entrega: _____

05 Pase de trabajo

Versión vigente: _____ Ubicación: _____ ¿Cómo se confirma la recepción?

06 Desvío y corrección

¿Qué falta? ¿Quién corrige, para cuándo y quién vuelve a revisar?

07 Ajuste del proceso

¿Se repitió algún desvío? ¿Qué cambio probarán en la próxima entrega?

La aceptación se comprueba contra los criterios acordados; enviar no siempre significa terminar.