

Acuerdo de delegación

Elegí una responsabilidad recurrente. Completá la hoja con quien la va a asumir y acuerden cómo revisar el resultado.

01 Resultado terminado

¿Qué se entrega, a quién y para cuándo? ¿Cómo se acepta su calidad?

02 Responsable y recursos

¿Quién responde por el resultado? ¿Qué accesos, información o apoyo necesita?

03 Puede decidir sin consultar

Definí decisiones concretas que quedan dentro de su responsabilidad.

04 Debe informar o pedir autorización

Separá lo que decide y luego informa de lo que necesita aprobación previa.

05 Revisión y evidencia

¿Cuándo revisan? ¿Qué entrega, registro o indicador van a mirar?

06 Si aparece un desvío

¿Cuándo lo informa, a quién y con qué propuesta de solución?

07 Aprendizaje de la primera semana

¿Se entregó lo acordado? ¿Qué consultas se repitieron? ¿Qué van a ajustar?

No delegues solo acciones: acordá resultado, autoridad y revisión.